З А П О В Е Д
№ З – 28 - 234
гр. Хисаря, 16.07.2025 год.

На основание чл. 174, ал. 2 от Закона за горите, писмо № В – 28 – 3491#1/15.07.2025 г. на директора на ЮЦДП за утвърден обем дървесина и чл.71, ал.6, т.2 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горски територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана за краткост по-долу Наредбата и одобрен график за продажба от ЮЦДП - гр. Смолян,

О П Р Е Д Е Л Я М :

Правила за продажба по ценоразпис на стояща дървесина на корен, повредена вследствие на биотични или абиотични въздействия, която не е продадена след провеждането на търг с явно или тайно наддаване по реда на чл.71, ал.1, т.8 и ал.2, т.3 от Наредбата на юридически лица и еднолични търговци, както следва:

I. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ

1. В 3-дневен срок след публикуване на СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПРОДАЖБА на интернет страницата на ЮЦДП, град Смолян и ТП „ДГС - Хисар“, желаещите да закупят дървесина на корен по реда на чл.71, ал.1, т.8 от Наредбата подават Заявление до Директора на ТП „ДГС - Хисар“ на електронната поща на горското стопанство - dgshisar@ucdp-smolian.com. В заявлението задължително се посочва номер на обект и количество дървесина.

2. Всички постъпили Заявления се регистрират в деловодството на ТП „ДГС-Хисар“, като се отбелязва дата и час на постъпването им.

3. Всеки заявител получава на електронната си поща отговор с входящ номер на своето Заявление.

II. РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КУПУВАЧ

1. При постъпило само едно Заявление за закупуване на стояща дървесина на корен по реда на чл.71, ал.1, т.8 от Наредбата, дървесината се продава на юридическото лице/едноличен търговец – **Образец №1.**

2. Когато е подадено повече от едно Заявление за закупуване на стояща дървесина на корен по реда на чл.71, ал.1, т.8 от Наредбата, за купувач се приема първия подал Заявление, съобразно времето на подаването му – дата и час, считано от датата на обявяване на съобщението за продажба на интернет страницата на ЮЦДП Смолян и ТП ДГС „Хисар“, раздел „Новини“, наричано по-долу **„СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПРОДАЖБА“.**

3. Всеки заявител получава отговор на подаденото от него заявление с посочване датата и часа на подаването му, както и номера му по - реда на подаване. Изрично се уведомява заявителя, определен за купувач по реда в т.2.

III. РЕД ЗА ИЗДАВАНЕ НА ПОЗВОЛИТЕЛНО ЗА СЕЧ:

1. Купувачът, определен по реда на Раздел II се уведомява писмено, като в уведомлението се описват документите, които купувачът задължително да представи преди сключване на договор.

2. Купувачът задължително представя в деловодството на ТП „ДГС-Хисар“ в тридневен срок, считано от получаване на уведомлението за купувач, следните документи:

2.1. Заявление – **Образец № 2,** съдържащо волеизявление за сключване на договор за закупуване на стоящата дървесина на корен, в което посочва:

2.1.1. Наименование на търговеца, управител или овластено лице, лице за контакти, данни за кореспонденция – адрес и телефонен номер;

2.1.2. Номер на удостоверение за вписване на търговеца-купувач в регистъра на Изпълнителна агенция по горите по чл.241 от Закона за горите за дейността по чл.10, ал.1, т.1 от Наредбата.

2.1.3. Номер на удостоверение на лицето, с което търговецът-купувач е в трудови правоотношения**,** вписано в регистъра на Изпълнителна агенция по горите по чл.235 от Закона за горите за дейността по чл.10, ал.1, т.1 от Наредбата или номер на удостоверение на управителя /лицензиран лесовъд/.

2.2. Към заявлението се прилагат всички документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост за изпълнение на дейностите, съгласно изискванията на ТП „ДГС - Хисар”, а именно:

2.2.1. Справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори на участника, издадена от НАП, от която да са видни наетите лица, включително лицензирания лесовъд със срок на валидност 1 (един) месец от представянето ѝ - заверено копие.

2.2.2. Свидетелства за правоспособност за работа с моторни триони на лицата, които ще извършват дейността – добив на дървесината (секач – моторист), както и свидетелства за правоспособност за водач на трактор /ако е приложимо/ за посочения в СЪОБЩЕНИЕТО ЗА ПРОДАЖБА от брой лица.

2.2.3. Доказателства, че купувачът разполага с техниката по вид и брой, съответстващ на изискванията за обекта – документи за собственост, извлечение от инвентарна книга или други счетоводни документи и/или договори за наем за необходимата техника, описана в СЪОБЩЕНИЕТО ЗА ПРОДАЖБА – заверени копия.

2.2.4. Свидетелства за регистрация на механизираната техника по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/ и документ за преминат технически преглед, където е приложимо - заверени копия.

3. Ако купувачът не представи изброените в т.2 документи, в тридневен срок считано от получаване на уведомлението му за купувач, то се изпраща уведомление за купувач на следващия заявител по реда на постъпване на заявленията. На всеки следващ заявител, определен за купувач отново се указва да представи документите по реда на т.2 от настоящата заповед.

4. След представяне на документите се сключва писмен договор между ТП „ДГС-Хисар“ и купувача по утвърдения Образец - №3.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

1. Общата прогнозна стойност за продажба на стояща дървесина на корен която Купувачът трябва да заплати е в размер **77121,45 лв. (седемдесет и седем хиляди сто**

двадесет и един лева и четиридесет и пет стотинки) без включен ДДС и е определена в СЪОБЩЕНИЕТО ЗА ПРОДАЖБА, публикувано на интернет страницата на ЮЦДП. Към цената на дървесината се прибавя законно установения размер на ДДС.

2. Цената по т.1 ще се изплаща от Купувача на ТП „ДГС - Хисар“ по реда и условията, уредени в Договора, утвърден с настоящата заповед – Образец №3.

С настоящата заповед утвърждавам Заявление за закупуване на дървесината – Образец №1, Заявление – Образец №2 и Договор-проект – Образец №3, всички неразделна част от същата.

Контрол по изпълнение на заповедта и настоящите правила възлагам на главен инженер – инж. Гриша Дидров.

Копие от заповедта да се връчи на заместник директор, главен инженер, старши лесничеи, деловодител и човешки ресурси, юрисконсулт и счетоводство за сведение и изпълнение.

Директор:……П*……..
/инж. Добрин Иванов/

*Данните са заличени на основание Общ Регламент за защита на личните данни – Регламент ЕС 2016/679